

**MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS
A MISKOLC HOLDING ZRT. ELŐTTI ELJÁRÁSHOZ**

Kitöltésért felelős személy:..... Telefonszám (mellék).....

MUNKAVÁLLALÓ ADATAI:

Családi név:..... Utónév:.....

Születési név:..... Anyja neve:.....

Születési hely:..... Születési idő:.....

Állandó lakcím:.....

Ideiglenes lakcím:.....

Telefon:..... Adóigazolvány száma:.....

MUNKÁLTATÓ ADATAI:

Cégnév:..... Cégjegyzékszám:.....

Székhely:.....

Telephely:.....

A cég képviselőjére jogosult neve.....

A cég képviselőjére jogosult beosztása:.....

Telefonszám (mellék)..... Fax szám:.....

E-mail:.....

Adószám:..... A cég felszámolás alatt áll* igen nem

MUNKAVISZONY ADATAI:

Munkavégzés pontos helye:.....

Tel.(mellék)..... Beosztás:.....

Az elmúlt három havi átlagos nettó jövedelme:.....-Ft, azaz.....forint
Amennyiben három hónapnál rövidebb a munkaviszony, akkor havi nettó jövedelem, vagy a várható nettó jövedelem összegét kell beírni.

Levonások a munkabérből (jogcím és összeg megadásával):.....

Amennyiben munkabérben nem részesül, GYES, GYED vagy táppénz összege:.....

Munkaviszonyának kezdete a jelenlegi munkáltatójánál:.....

A jogviszony: határozatlan/ határozott idejű * ésév..... hónap.....napjáig áll fenn.

Munkavállaló felmondás alatt áll * igen nem

- A munkáltatói igazolás mellé be kell csatolni a munkaszerződés másolatát, illetve a TB felé történő bejelentést igazoló „Bejelentő és változás bejelentő adatlap a munkáltató vagy kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól” elnevezésű nyomtatvány másolatát.

Kelt:, 20.....,hó,.....napján

.....
Cégszerű aláírás és bélyegző

* A megfelelő aláhúzendő, illetőleg kitöltendő